

高文連メールアドレス

koubunren_yamagata@yg-kouunren.com

事務局 柴田アドレス 柴田百合 <sshibatayur@pref-yamagata.ed.jp>

吉田アドレス 吉田朋世 <syoshidato@pref-yamagata.ed.jp>

月	資料		提出等内容	締切等	書類No.	書式 ダウンロード	専門部理事	地区代表 理事	注意事項
5月	連絡1	1	事務局へメールの送信	確認済み	なし	なし	専門部	地区	県事務局でアドレス帳有
5月	連絡2	2	送金口座の報告	第1回理事会後5月2日（木）まで	001 002	有	専門部	地区	
5月	連絡4	3	各専門部の状況調査	5月2日（木）締切	003	有	専門部		
5月	連絡8	4	各地区専門部理事調査	5月2日（木）締切	004	有	専門部		
8月	連絡6 事務局並びに 各地区代表幹 事にも報告	5	次年度（新規）強化振興事業企画提出	8月9日（金）締切	007-1	なし	当該専門部		2024提出 ①演劇 ②書道
8月	連絡9	6	全国高総文祭競技部門選抜大会結果報告	大会終了後すぐに	008	有	当該専門部		全国高総文祭出場専門部
9月・11月		7	県高文連会報(年2回発行)の原稿作成	☆高文連会報の依頼・作成について参照	010	なし	専門部	地区	詳細は担当（事務局員）より依頼いたします。
随時 10月・3月		8	各種大会の報告	随時・3月6日（木）	008	有	専門部	地区	
12月		9	表彰者推薦（生徒）	12月27日（金）まで	009	有	専門部	地区	
12月			事業報告、計画（理事会資料のため）	12月27日（金）まで					原本を事務局よりメール送信します。
12～1月		10	やまがた高文連集録の原稿作成	☆高文連集録の依頼・作成について参照	010	なし	専門部	地区	詳細は担当（事務局員）より依頼いたします。
随時・3月	連絡3	11	事業（育成）事業に関する報告書	随時・3月6日（木）	005	有	専門部	地区	
3月	連絡3	12	決算報告書・次年度予算書の提出	3月6日（木）	006-1 006-2	有	専門部	地区	
3月	連絡5	13	強化振興事業実績報告書の提出	事業終了後速やかに・3月6日（木）	007-2	有	当該専門部		①演劇 ②書道
3月	連絡5	14	強化振興事業収支決算書の提出	事業終了後速やかに・3月6日（木）	007-2	有	当該専門部		①演劇 ②書道
3月		15	競技結果の報告	随時・3月6日（木）	008	有	当該専門部		◇その他◇ 1月の理事会の際に「年度末に向けての 資料作成について」をお願いをします。 資料はメールで送付予定です。（11 12 13 14 15 16についてです。）
3月		16	表彰者推薦（教員）	3月6日（木）	009	有	専門部	地区	
3月		17	その他の調査 ○次年度以降の東北大会開催の予定について	3月6日（木）	011	なし	専門部	専門部	
3月		18	次年度地区幹事担当校・専門部副部长について	3月31日（月）		なし	専門部	地区	年度末にメールにて依頼しますので御協力をお願いします。