

高文連会報の原稿依頼・作成について (R6) 訂正版

原稿依頼・作成の流れ

①県高文連事務局（推薦者依頼）→②各専門部理事（執筆者の推薦）→県高文連事務局（推薦を受けて依頼原稿作成）→③各校担当顧問（依頼）→執筆生徒
原稿收受の流れ

①執筆生徒→各校担当顧問→②県高文連事務局

会報75号	（主に全国高等学校総合文化祭についての記事）	依頼日	締切日
①	県高文連事務局（推薦者依頼）	7月24日（水）	8月7日（水）
②	各専門部理事（執筆者の推薦）→県高文連事務局（推薦を受けて依頼原稿作成）	7月24日（水）	8月7日（水）
③	県高文連事務局（推薦を受けて依頼原稿作成）→各校担当顧問（依頼）→執筆生徒	8月7日（水）	8月21日（水）
④	執筆担当校顧問→県高文連事務局へ（原稿提出）	8月21日（水）	8月30日（金）
☆	県高文連事務局（編集・校正）	発行 9月30日（月） 予定	

会報76号	（主に山形県高総文祭村山大会についての記事）		
①	県高文連事務局（推薦者依頼）	10月15日（火）	10月17日（木）
②	各専門部理事・地区理事（執筆者の推薦）→県高文連事務局（推薦を受けて依頼原稿作成）	10月15日（火）	10月17日（木）
③	県高文連事務局（推薦を受けて依頼原稿作成）→各校担当顧問（依頼）→執筆生徒	10月17日（木）	10月30日（水）
☆	県高文連事務局（編集・校正）	発行 12月10日（火） 予定	

やまがた高文連集録32号の原稿依頼・作成について

原稿依頼の流れ	依頼日	締切日
①県高文連事務局（原稿執筆依頼）→②各専門部理事	11月28日（木）	12月27日（金）
原稿收受の流れ		
①各専門部理事・各地区理事→②県高文連事務局	11月28日（木）	12月27日（金）
*1、2月の行事は予定として書きこみ、1月末をめどに最終報告		
☆県高文連事務局（編集・校正）	発行 2月21日（金）	