

全国高総文祭生徒派遣補助金 清算書及び領収書の提出について

全国高総文祭生徒派遣補助金について、下記の要領により、清算書及び領収書をもって報告してください。

記

1 派遣補助対象

専門部の推薦を受け、本県を代表して全国高等学校総合文化祭に出場する高校生であること。（正選手であること）

2 宿泊費補助（県費より）について

宿泊費補助は一人一泊当たり 5,700 円を上限とする。一泊とは一泊二食をさし、可能な限りはじめから一泊二食で申込みことを原則とする。やむを得ず食事が付かない場合で、且つ一人一泊の金額が 5,700 円未満の場合は、食事（一人分朝食 570 円、夕食 1,130 円を上限）の領収書も添付し、宿泊と食事の合計を一泊分とする。その上でなお 5,700 円を下回った場合は、その差額を、県高文連事務局を通じて県に返金する。欠席生徒分は、同様に全額返金する。

3 交通費補助（県高文連より）について

開催場所を考慮し分配する。欠席生徒分は、県高文連に全額返金する。

4 宿泊費交通費一括商品について

宿泊費交通費一括商品は、事前にその内訳が領収書に明記できるか業者に確認し、できないときは利用しない。明記できない商品を利用した場合、宿泊費補助は県高文連事務局を通じて県に全額返金する。

5 清算書の記入、領収書の添付について

(1) この報告を求めるのは対象生徒の補助分のみとする。従って、引率者、巡検参加生徒等の分はこの報告に含めず、清算書の記載と領収書の内容に齟齬のないようにする。

(2) 領収書は下の例を参考に作成してもらい、原本を添付する。

(3) 報告のしかたについて不明な点があれば、県高文連事務局に問い合わせること。

◇領収書の例

NO.1234567890	
領 収 書	
〇〇〇〇高等学校 様	平成〇〇年〇月〇日
金 <u>¥28,000円</u>	
但し、一泊二食付き 7,000 円×2泊×2名分として	
宛名は学校名（団体名）とする。個人名は不可。	株式会社 〇〇旅行
	代表取締役 〇〇〇〇
食事状況、一泊あたりの価格、泊数、人数を明記する。	〇〇県〇〇市〇〇町 1-1-1
	TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
	会社 の印